Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant

Het strategisch meerjarenbeleidsplan 2020-2024
Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant Helmond
‘Uitdagende samenwerking in de Brainport regio’

Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant

"De persoonlijke ontwikkeling van leerlingen is een van de doelen van het Jan van Brabant College. Leerlingen van vandaag voorbereiden op hun toekomst vraagt om aansluiting bij een steeds sneller ontwikkelende en veranderende wereld van morgen. Samen werken aan de kwaliteit van het onderwijs en de leerlingen uitdagen en voorbereiden op de toekomst. Het bieden van onderwijs op maat, dat aansluit bij het niveau en de talenten van een leerling via gepersonaliseerd en gedifferentieerd onderwijs. Het Jan van Brabant College is klaar voor de toekomst door de leerling centraal te stellen met meer aandacht voor brede vorming en de verbinding te maken met de omgeving. Onderzoeken, ontwerpen en ondernemen dat zijn de drie 'O's' van het nieuwe onderwijs. Het zijn ook de drie 'O's' van de Brainportscholen. In Deltawijs zijn uitdaging, betrokkenheid en eigenaarschap leidend.
Leraren, onderwijs ondersteunend personeel, schoolleiding, medezeggenschap, college van bestuur (CvB), raad van toezicht (RvT) en andere betrokkenen zijn de 'eigenaar' van deze ontwikkelingen en ook ambassadeurs in het uitdragen daarvan. Dat vraagt om vertrouwen en ruimte in een lerende omgeving binnen een professioneel Jan van Brabant College waar eenheid door verscheidenheid centraal staat."

Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant

1. Inleiding

Voor u ligt het strategische beleidsplan van de Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant ten behoeve van het Jan van Brabant College Helmond voor de periode 2020-2024. In dit beleidsplan worden kaders vastgesteld voor de schoolplannen 2020-2024 Jan van Brabant College Deltaweg, de nevenvestiging Gasthuisstraat en de vestiging Molenstraat. Het is vooral gericht op de stabilisatie van de positie van het openbare en algemeen toegankelijke Jan van Brabant College in Helmond en regio. De nadruk ligt op het onderwijs (aanbod, het onderwijsproces, kwaliteitsbeleid), integraal personeelsbeleid (professionalisering, persoonlijke ontwikkeling, leven lang leren, ambities en kansen, (duurzame) inzetbaarheid) en bedrijfsvoering (financiën, huisvesting, ict). Het geeft de bestuurlijke kaders aan waarbinnen de vestigingen hun beleid met eigen accenten kunnen formuleren. Zelfevaluatie, zelfreflectie en feedback zijn belangrijke elementen om van een strategisch beleidsplan een werkend geheel te maken. Daarbij zijn leiderschap, resultaatgerichtheid, continu verbeteren, transparantie, samenwerken en verbinden belangrijke pijlers om dit plan tot succes te maken.
De volgende drie beleidsdomeinen zijn in dit plan te onderscheiden: **personeel en organisatie**, **onderwijs en begeleiding** en **bedrijfsvoering.**
Het Jan van Brabant heeft zijn beleid **smart (s**pecifiek **m**eetbaar **a**cceptabel resultaatgericht tijdgebonden) geformuleerd om de resultaten te kunnen meten en waar mogelijk te verbeteren. Zie hiervoor bijlage (kpi's). De RvT voert tweemaal per jaar overleg met de GMR waarin de ouders als belangrijke stakeholder zitting hebben. Binnen ORION, het Onafhankelijk Regionaal Interscolair Onderwijs Netwerk, waarin het Jan van Brabant College participeert, zijn jaarlijks uitwisselingen en bijeenkomsten voor de onderlinge raden van toezicht.

Het Jan van Brabant College bestaat uit 2 zelfstandige scholen: de vestiging Molenstraat en de vestiging Deltaweg. Daarnaast is er een nevenvestiging van de vestiging Deltaweg: Gasthuisstraat, **e**erste **o**pvang **a**nderstaligen (eoa). De vestiging Molenstraat biedt naast mavo, havo en vwo tweetalig mavo, havo en vwo aan. De vestiging Deltaweg mavo en gemengde leerweg.
Beide scholen opereren onderwijskundig zelfstandig en kunnen bogen op een lange onderwijshistorie. In de geschiedenis worden vaak de fundamenten gelegd voor een mooie toekomst. Het open karakter van het Jan van Brabant College nodigt uit tot dialoog en naar buiten te kijken. De (leer)omgeving verandert snel en het Jan van Brabant gaat daar vanzelfsprekend in mee en initieert.

Informatiebeveiliging en privacy staan hoog in het vaandel, zodat zorgvuldigheid en veiligheid gewaarborgd zijn. Het is tevens onze missie om leerlingen bewust om te laten gaan met haar/zijn persoonsgegevens en die van medeleerlingen, maar ook die van bijvoorbeeld docenten en anderen. Het is tevens onze missie om leerlingen bewust te laten omgaan met zijn/haar eigen persoonsgegevens en die van medeleerlingen, maar ook met die van docenten en anderen.
Dit beperkt de communicatie, openheid en dialoog niet. Het zijn belangrijke instrumenten om op een positieve en respectvolle manier met elkaar om te gaan. Het Jan van Brabant College schenkt veel aandacht aan burgerschap en het tonen van respect voor elkaar. Met dit alles creëert het Jan Van Brabant College een fijne en prettige omgeving om in te leren. De kernwaarden van het Jan van Brabant College zijn onderwijs in een prettige omgeving, vertrouwen en goede resultaten.

Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant

In dit plan treft u de stappen aan die wij gezamenlijk, medewerkers en leerlingen en met de steun van de ouders, directe omgeving en stakeholders gaan zetten om onze doelen te kunnen verwezenlijken. De verschillende onderwijsconcepten, zoals Deltawijs, uitgevoerd door een zelfbewuste professionele organisatie waar het zich thuis voelen in een prettige, duurzame en stimulerende omgeving voorop staan.
Wij zijn ervan overtuigd dat binnen onze scholen en schoolomgevingen, specifiek de Brainportregio, veel kwaliteit en energie aanwezig is waarin perspectieven voor iedereen gloren. Samen staan we voor eenheid door verscheidenheid en kwaliteit van onderwijs en organisatie. Dit betekent dat wij, medewerkers, leerlingen, ouders en verzorgers samen verantwoordelijk zijn en wij ons gezamenlijk en individueel profileren als de ambassadeurs van het Jan van Brabant College Helmond.

2. De missie en visie van het Jan van Brabant College

Missie
Het Jan van Brabant College verzorgt wil kwalitatief hoogstaand, uitdagend, ontdekkend, onderzoekend en ondernemend voortgezet onderwijs in Helmond en Brainport regio.

Visie
Het geven en stimuleren van kwalitatief goed en excellent onderwijs aan leerlingen in een kleinschalige en uitdagende leeromgeving. Op het Jan van Brabant College is iedere leerling en leerkracht welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond op de voorwaarde dat zij aan de geldende toelatingsnormen voldoen. Elke leerling kan zich bij het Jan van Brabant College volledig ontplooien door middel van zelf initiatief nemen, uitdaging aangaan, betrokkenheid tonen. Bijvoorbeeld via het concept Deltawijs kan de leerling het beste uit zichzelf halen. Drie pijlers van Deltawijs zijn uitdaging, eigenaarschap en betrokkenheid. Dit stimuleren we door leerlingen verantwoordelijkheid te geven. Aandacht voor het individu en verbondenheid met elkaar versterkt de geborgenheid. Internationalisering is voor het Jan van Brabant College een belangrijk onderdeel van het onderwijsproces. Het tweetalig onderwijs, the International Award for Young People, het programma Brainportschool, de badge standaard, een internationaal uitwisselingsprogramma en het expertisecentrum anderstaligen met als kernactiviteit de eerste opvang anderstaligen en startpunt voor kinderen van expats in de regio Helmond geven hier mede invulling aan.

Het Jan van Brabant College geeft goed onderwijs op openbare grondslag in een prettige omgeving. De leerlingen worden uitgedaagd, voorbereid op zelfstandigheid, leren samenwerken en krijgen de kansen om een diploma te behalen dat past bij hun mogelijkheden. De grondslag van het Jan van Brabant College betekent respect voor uiteenlopende levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, overtuigingen en meningen. Op het Jan van Brabant College is iedereen welkom, ongeacht haar of zijn sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Het Jan van Brabant College heeft aandacht voor en biedt ruimte aan iedere leerling.

Schoolprofiel Jan van Brabant College breed
Het profiel van de school vertaalt zich in kwalitatief goed onderwijs en heeft de volgende kenmerken:

- De ontwikkeling van kennis en vaardigheden is gericht op persoonlijke ontplooiing en maatschappelijk functioneren;
- Leerlingen worden opgeleid voor een diploma op een zodanig niveau, dat ze met succes aan een vervolgstudie kunnen beginnen. Daarbij wordt uitgegaan van de mogelijkheden van het kind en niet van wat het niet kan;
- De school begeleidt de leerling bij het onderzoeken, ontwerpen, ondernemen en zelfstandig leren.
- Naast het diverse culturele aanbod aandacht voor de omgeving van Brainport en het internationale karakter van ons onderwijs.

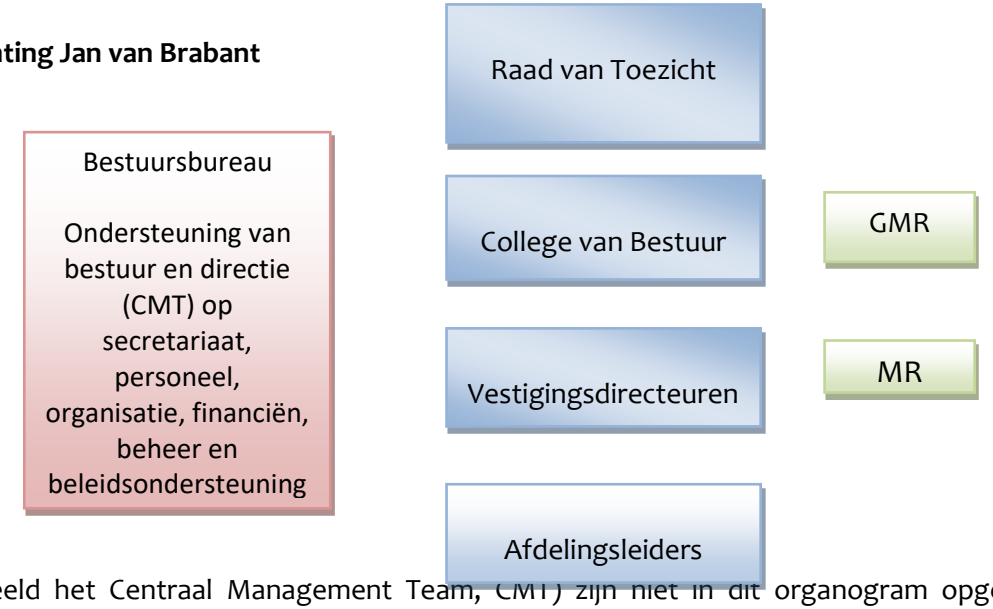
- Talenten van leerlingen en medewerkers worden ten volle benut.
- Eigentijds, uitdagend, inspirerend en enthousiasmerend onderwijs.
- Met een adequaat ondersteuningsprofiel (zorg).

Structuur, verantwoordelijkheid en gedrag
Leerlingen en medewerkers hebben ieder hun eigen maar ook een gezamenlijke verantwoordelijkheid met betrekking tot de studieresultaten. Met het vorderen van de leerjaren vindt een geleidelijke verschuiving plaats in de benadering van de leerlingen. In de hogere leerjaren wordt steeds meer eigen verantwoordelijkheid aan de leerling toevertrouwd waarbij differentiatie en gepersonaliseerd leren veel aandacht krijgen.

Organisatie
Het Jan van Brabant kent het bestuursmodel op basis van de Wet Goed Onderwijs en Goed Bestuur. Zie onderstaand organogram.

Organogram Raad van Toezichtmodel, Stichting Jan van Brabant

Blauw = de sturingskolom
Groen = medezeggenschap
Rood = bestuurs- en beleidsondersteuning



Overlegorganen c.q. –platforms (bijvoorbeeld het Centraal Management Team, CMT) zijn niet in dit organogram opgenomen. Dit zijn namelijk communicatielagen en deze staan los van de regeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden. De verhouding tussen RvT en CvB wordt

geregeld in de statuten. De verhouding tussen CvB en vestigingsdirecteuren alsmede (op hoofdlijnen) tussen de vestigingsdirecteuren en het middenmanagement worden geregeld in het managementstatuut. De medezeggenschap is geregeld in de desbetreffende medezeggenschapsstatuut en huishoudelijke reglementen.

Het Jan van Brabant College laat in de schoolplannen zien waar de kracht en kansen liggen (sterkte-zwakte analyse op basis van 'swop' strengths (sterktes), weaknesses (zwaktes), opportunities (kansen) en threats (bedreigingen). Hoe spelen we in op veranderende wet- en regelgeving zoals de wet normalisering rechtspositie ambtenaren (onderwijs), wnra en op de wet arbeidsmarkt in balans (wab)? Is de interne organisatie (p&o, ict, facilitair, directie etc.) voorbereid op veranderingen en versnelde ontwikkelingen in het onderwijs. Zoals meer aandacht voor gepersonaliseerd leren, gebruik chromebooks in plaats van folio, gebruik ontwikkeltijd, internationalisering, concept Brainportschool en onderwijsconcept Deltawijs. Wat doen we met de kansen die er liggen binnen Brainport en het taalexpertisecentrum Gasthuisstraat, de onderzoekscampus Molenstraat. Hoe 'wapenen' we ons tegen het lerarentekort, vergrijzing, burn out, werkdruk en werkbeleving, communicatie en pr, sociale media, flexibilisering van de maatschappij, permanente scholing en professionalisering, behoefte-analyses voor toekomstig personeel, de samenwerking in de (sub)regio (ORION) en lokaal (OMO SG Helmond).

3. Beleidsdomeinen

3.1 Onderwijs en begeleiding

Beleidsintentie:
Realiseren van een uitstekende onderwijskwaliteit op het Jan van Brabant College.
Kwaliteitsonderwijs wordt op maat gegeven aan alle leerlingen ongeacht hun niveau of hun ondersteuningsvragen.
Met ruime aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen door het systematisch monitoren, verbeteren en borgen van de geleverde kwaliteit.

Vastgesteld kader:
Het huidige marktaandeel dient ca. 25% van de huidige basispopulatie groep 8 in Helmond te bestrijken; het huidige onderwijsaanbod moet ten minste gehandhaafd blijven, mits verantwoord, en waar nodig uitgebreid of geaccentueerd te worden waarbij aandacht moet worden besteed aan de interne, externe, regionale, landelijke en internationale ontwikkelingen; INK-model of gelijksoortige andere instrumenten hanteren om resultaten en opbrengsten te meten, te beoordelen en waar nodig te verbeteren.

3.2. Personeel en organisatie

Beleidsintentie:
Het implementeren van personeelsbeleid dat gericht is op het gesprek met de medewerker over het welbevinden, functioneren en ambities waarin ruime aandacht is voor professionaliteit, competentieontwikkeling, welbevinden van personeel, leeftijdsbewust personeelsbeleid en arbeidsmarktknelpunten (strategisch human resources management, hrm). Het continueren en optimaliseren van een transparante, beschermde en lerende duurzame organisatie, waarin op een professionele, effectieve en efficiënte wijze met elkaar wordt samengewerkt en gecommuniceerd, op en tussen alle niveaus. Enthousiasmerende en zichtbare schoolleiding die garant staat voor professioneel onderwijskundig leiderschap.

Vastgesteld kader:
Huidige organisatiestructuur wordt geëvalueerd en ‘herschreven’ naar wat de organisatie ter voorbereiding op de toekomst nodig heeft en zal tussentijds geëvalueerd blijven worden; bij de evaluatie wordt getoetst op eigentijdse ontwikkelingen (o.a. doelmatigheid).

3.3. Bedrijfsvoering

Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant

Beleidsintentie:
Het bestendigen van een financieel krachtige, doelmatige en duurzame organisatie, waarin centraal middelenbeleid naast decentrale budgetverantwoordelijkheid wordt gevoerd en waarin meerjarenbeleid gemaakt wordt op financieel- facilitair en huisvestingsbeleid.

Vastgesteld kader:
Er moet minimaal voldaan worden aan financiële norm/kengetallen (DUO); alle vestigingen dienen minimaal te voldoen aan bereikbaarheid, veiligheid en duurzaamheid; de knelpunten m.b.t. veiligheid en bereikbaarheid dienen jaarlijks in het kader van **r**isico **i**nventarisatie en **e**valuatie (ri&e) in beeld gebracht worden; bestaande regionale, sub-regionale of lokale samenwerkingsverbanden zoals ORION, SWV VO Helmond-Peelland, OHS en OMO SG Helmond handhaven; ruimte geven aan verkennende onderzoeken naar intensievere samenwerking tot versterking werkgeverschap, verbetering bedrijfsvoering, versterking positie openbaar en/of algemeen toegankelijk onderwijs, versterking huidige en toekomstig onderwijsaanbod; bestaande lidmaatschappen landelijk sector organisatie VO-raad en openbaar/algemeen toegankelijk onderwijs belangenbehartiger VOS/ABB continueren.

4.0 Slot

Strategisch beleid betekent in de praktijk dat alle geledingen van het Jan van Brabant College en stakeholders duidelijke ambities tonen richting de toekomst en met enthousiasme en inzet tonen dat het Jan van Brabant College klaar is voor de toekomst.

De ambities van het Jan van Brabant College zijn o.a. sociaal en met plezier, flexibel, modern met traditie, in verbinding met de omgeving, een echte top-tien school te zijn. Dit vraagt om een huisvesting met een flexibele leeromgeving, geschikt voor uiteenlopende werkvormen en groepsgroottes. Het gepersonaliseerd en vakoverstijgend leren vraagt om ruimtes voor individuele begeleiding. Maar ook om ruimtes waar leerlingen na een korte instructie zelfstandig aan de slag kunnen gaan. Een sfeer en uitstraling die past bij het imago/de identiteit van het Jan van Brabant College. Deze identiteit is verbonden met de openbare algemeen toegankelijke grondslag van de school en het verbinden van traditie met het moderne. Uitnodigende, open gebouwen met representatieve ruimten geschikt voor ontmoeting en samenwerking met de maatschappij en het bedrijfsleven.

Vertrouwen en prettige sfeer zijn belangrijke kernwaarden voor het Jan van Brabant College. Het ‘wij-gevoel’ is belangrijk, niet alleen als groep maar ook als school. Dit vergroot het plezier. Trots op hoe de scholen van het Jan van Brabant College zijn, maar zeker ook trots op de behaalde resultaten. Alle betrokkenen bij het Jan van Brabant College zouden zich ambassadeur moeten voelen. Voor het Jan van Brabant College is het van belang om uitmuntende onderwijskwaliteit te kunnen blijven realiseren met een hoog slagingspercentage. De missie van het Jan van Brabant College is dan ook het geven van goed onderwijs aan leerlingen in een uitdagende omgeving, waarin uitdaging, kwaliteit en excellentie op alle niveaus standaard is. Om dit kwaliteitsniveau te behalen en te behouden vindt de school het van belang dat het onderwijs actueel blijft. Professionalisering van het personeel is een belangrijke factor in het behalen van het gewenste kwaliteitsniveau. Het doel is dat elke leerling de school verlaat met een waardevol diploma en een set vaardigheden en bagage om voorbereid te zijn op de toekomst in een snel veranderende maatschappij. Ondernemen, onderzoeken en ontwerpen krijgen een steeds grotere rol in het onderwijs, ter voorbereiding op het vervolgonderwijs en de arbeidsmarkt.

Het Jan van Brabant College vindt de relatie en samenwerking met het primair-, middelbaar- beroeps- en hoger onderwijs van groot belang. Het Jan van Brabant College streeft naar onderwijs op maat, daarbij kijkend naar de buitenwereld en maatschappelijke ontwikkelingen volgend. Het Jan van Brabant College was een van de founding fathers van het programma Brainport school en richt zich hiermee in het bijzonder tot de Brainport regio. Het Jan van Brabant College herkent zich daarom ook in duurzame samenwerking met bedrijven met als motto ‘uitdagende samenwerking in de Brainport regio’. De betrokkenheid van ouders/verzorgers/familie is belangrijk, omdat dit een belangrijke bijdrage kan leveren aan het vergroten van het gevoel van trots op het Jan van Brabant College in Helmond. Het Jan van Brabant College wil het profiel als school met internationalisering voor alle afdelingen verstevigen. Veel van bovengenoemde ambities betekenen dat het Jan van Brabant College zal blijven investeren in de professionalisering van personeel, kwaliteitsontwikkeling en in excellent strategisch human resources management (s)hrm.

Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant

Het Jan van Brabant College investeert in de verdere ontwikkeling van de drie vestigingen:
Deltaweg wordt een Deltawijs Talent School (DTS) met uitdaging, eigenaarschap en betrokkenheid als pijlers.
Gasthuisstraat wordt een Taal Expertise Centrum (TEC) voor onderwijs aan leerlingen en ouders eerste opvang anderstaligen (eoa) en expats.
Molenstraat, Brainportschool, wordt een Lyceum (mavo, havo, vwo, tto) met subafdeling Onderzoek Campus (OC) met de pijlers ondernemen, onderzoeken, ontwerpen en wereldburgerschap (internationalisering).

Een ultieme vraag die zeker in de periode 2020-2024 boven de onderwijsmarkt komt te hangen is of het Jan van Brabant College volledig zelfstandig de bovengenoemde uitdagingen en de krimp van het leerlingen aanbod aan kan. Of onderzoeken of dit binnen het onderwijsnetwerk ORION verder gevonden kan worden. Of dient het Jan van Brabant College een bestuurlijke samenwerking met omliggende scholen te gaan opzoeken met als uitgangspunt het openbare algemeen toegankelijke karakter en internationalisering? Of het onderzoek te plegen naar een mogelijke aansluiting bij een groter schoolbestuur om zo de continuïteit van het onderwijsaanbod en borging van het personeel (tekort en boventalligheid) te garanderen? De continuïteit van het Jan van Brabant College wordt medebepaald door de geleverde kwaliteit, het aanbod en aantrekkelijkheid nu en in de toekomst.

BIJLAGEN (KPI, PDCA cyclus)

In het Strategisch Beleidsplan maken we o.a. gebruik van het model **p**lan **d**o **c**heck **a**ct cyclus (**pdca**). Bij **plan** bepalen van ambities en richting, ontwikkelen van (strategisch) beleid, uitwerken naar doelen, schoolplannen en jaarplannen van activiteiten. Bij **do** uitvoeren van plannen en activiteiten. Bij **check** meten van behaalde resultaten, analyse, conclusies trekken. Bij **act** noemen van data, mogelijk formuleren van verbeterpunten op basis van de getrokken conclusies. Beleid kan te allen tijde bijgesteld worden (adapt). Via de **k**ritische **p**restatie **i**ndicatoren (**kpi's**) worden RvT, GMR, directie, afdelingsleiders, GMR, MR'en en andere betrokkenen geïnformeerd m.b.t. de resultaten en de kwaliteit.

Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant

Bijlage 1 ONDERWIJS EN BEGELEIDING

Plan (ambitie)	*Do (actie)*	*Check (meten)*	*Act (data)*
• *Het onderwijsaanbod op iedere school voldoet minstens aan de wettelijke normen; het rendement en de examenresultaten liggen hoger dan het landelijk gemiddelde.*	• *Opstellen schoolplannen 2020-2024, binnen het INK-model, op vestigingsniveau. Voorbereiding en start 2019-2020*	• *Jaarlijkse analyses en bezoeken Inspectie voor het Onderwijs* • *Scholen op de kaart* • *SOM, Cum Laude, WOLF, KPI's*	• *Per ingang van elk schooljaar* • *Bezoek Inspectie van het Onderwijs 2020*
• *Minimaal 90% geslaagden en een doorstroom bovengemiddeld.*	• *Intensieve begeleiding, kwalitatief goede voorbereiding, eventueel examentraining.*	• *Via PTA's en Examenreglement*	• *Elke toets- en examenperiode en 4x jaarlijks verslag aan RvT via KPI's*
• *Visie van de scholen terug laten komen in het toetsbeleid.*	• *Discussie voeren over het toets beleid in relatie tot summatief- en formatief evalueren en effectiviteit*	• *In de taakgroep onderwijs, in het afdelingsoverleg, in andere reguliere of daarvoor in te richten overleggen*	• *Eind 2020*
• *Verbeteren en transparant maken van onderwijskwaliteit*	• *Opstellen jaarverslagen en -plannen waarin opgenomen kengetallen met betrekking tot analyses doorstroom, opbrengsten en (eindexamen)resultaten* • *Deelname aan o.a. projecten ORION (audits) en mogelijke initiatieven vanuit VO-raad*	• *Jaarverslagen en –plannen* • *Jaarlijkse risicoanalyse* • *Bezoeken Inspectie voor het Onderwijs* • *Scholen op de kaart* • *Enquêtes via VO-spiegel*	• *Jaarlijks september/oktober* • *4x jaarlijks verslag aan RvT via KPI's*

Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant

Plan (ambitie)	Do (actie)	Check (meten)	Act (data)
• *Stabiliseren marktaandeel van ca. 25 % leerlingen groep 8 naar VO*	• *Marktonderzoek demografische gegevens* • *afdeling onderzoek en statistiek gemeente Helmond* • *Werving: voorlichting,* • *informatieavonden, open dag,* • *bezoekochtenden - avonden of andere initiatieven* • *terugkoppelbezoeken aan leverende basisscholen, open dag*	• *Jaarverslagen* • *Bestuursformatieplan* • *Scholen op de kaart* • *Registratie van Instellingen en Opleidingen (RIO)*	• *Open dag begin februari van elk jaar* • *Jaarlijks september t/m aanmeldingen in maart* • *Gehele jaar*
• *De ouders, leerlingen geven in relatie tot tevredenheid en binnen 5 jaar een cijfer oplopend tot een 7,0 voor lln. En voor ouders 8,0*	• *Het meten via o.a. enquêtes, tevredenheidsonderzoeken, informatiebijeenkomsten, thema-avonden en oudercontacten.* • *Ouderbetrokkenheid stimuleren via oudervereniging/raad en gezamenlijke activiteiten*	• *Jaarverslagen en –plannen* • *Scholen op de kaart* • *KPI's*	• *Per schooljaar* • *Vanaf 2020 een gemiddeld cijfer van 7,5 voor lln. en ouder-tevredenheid* • *4x jaarlijks verslag aan RvT via KPI's maart, juni, september, december*

Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant

Plan (ambitie)	Do (actie)	Check (meten)	Act (data)
• *Het ondersteuningsniveau (zorgniveau) van elke school voldoet minstens aan de wettelijke kwaliteitscriteria en criteria wet Passend Onderwijs, zowel kwalitatief als kwantitatief, en aan de gestelde doelen in het Ondersteuningsplan van SWV VO/VSO Helmond-Peelland en past binnen de regionale en landelijke kaders van Passend Onderwijs.*	• *Continueren van een adequaat ondersteuningsnetwerk binnen het SWV en Passend Onderwijs* • *Jaarlijks ondersteuningsplannen c.q. verbeterplannen op basis van de schoolondersteuningsprofielen bijstellen binnen het kader van het SWV VO/VSO Helmond-Peelland nr. 3008 op vestigingsniveau*	• *Zelfevaluatie op vestigingsniveau* • *Toetsing/evaluatie vanuit SWV Helmond-Peelland VO* • *Via en met OPR (Ondersteuningsplan-raad) SWV* • *Kwaliteitsonderzoek intern en extern*	• *Einde van elk jaar vaststellen ondersteuningsplan SWV VO* • *Jaarlijks oktober/november ondersteunings-verbeterplannen actualiseren op vestigingsniveau*
• *Behalen senior certificate havo*	• *In samenwerking met het Nuffic uitvoering geven aan gestelde doelen*	• *Via visitatie door het Nuffic*	• *2020-2022*
• *Behalen junior certificate mavo*	• *In samenwerking met het Nuffic uitvoering geven aan gestelde doelen*	• *Via visitatie door het Nuffic*	• *2020-2022*
• *Verder implementeren versterkt taalonderwijs vestiging Molenstraat o.a. Cambridge Engels, Goethe Duits en DELF Frans .*	• *Eigen kracht en of i.s.m. ORION*	• *Jaarverslag en –plan vestiging Molenstraat* • *via visitatie Inspectie van Onderwijs* • *stijging keuze lln. genoemde vakken*	

Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant

Plan (ambitie)	*Do (actie)*	*Check (meten)*	*Act (data)*
• *Toekomst mavo Molenstraat*	• *Herprofilering mavo of definitieve herschikking mavo*	• *Wordt medebepaald door voldoende aanmelding leerlingen*	• *Schooljaren 2020-2022*
• *Deltawijs tot een volwaardig onderwijsconcept maken*			
• *Doorontwikkelen gemengde leerweg*			
• *Binnen de mavo Molen-straat een (cognitieve) havo stroom (mavo-top) en een mbo-stroom (gericht op beroepsoriëntatie) verder doorontwikkeling en aansluiting en doorstroom naar en in het mbo.*	• *Via gerichte loopbaanoriëntatie en advisering* • *Nieuwe wetgeving*	• *Jaarverslagen en –plannen* • *Scholen op de kaart*	• *2020-2025*
• *Doorstroom van havo naar vwo*			
• *Hoogbegaafde of hoog -presterende leerlingen groep 7 en 8 een speciaal programma blijven aanbieden en opwaarderen op de vestiging Molenstraat*	• *In afstemming met de aanwezige expertise binnen OHS* • *In afstemming met het SWV VO Helmond-Peelland*	• *Jaarverslag en –plan vestiging Molenstraat* • *Evaluatie binnen OHS* • *Evaluatie binnen het SWV*	• *Snellere doorstroom vwo en vervolgonderwijs*

Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant

Plan (ambitie)	Do (actie)	Check (meten)	Act (data)
• *De leerlingen van het Jan van Brabant College dienen voorbereid te worden op een toekomst, waarin wetenschap, informatie technologie, technologie en design, programmeren en communicatie, een andere dimensie krijgen.*	• *Het opzetten van leermiddelenbeleid als onderwijsondersteuning met als subdoel in 2024 meerderheid digitale invulling 'leermiddelenlijst'* • *Leermiddelenbeleid en device onderwijs als paragraaf opnemen in Schoolplannen 2020-2024 met als kenmerk 'de docent leidend en het device dienend'* • *Een duurzame, haalbare en betaalbare inzet van leermiddelen in de digitale leeromgeving realiseren geënt op het interactieve gebruik van de leer- en leefomgeving van leerlingen en met mogelijk gebruik van de sociale media en ook de gevolgen van gebruik sociale media*	• *Schoolplannen, jaarverslagen en jaarplannen*	• *Gerealiseerd in 2024* • *Tweemaal per jaar evaluatie in maart en september*
• *Alle leerlingen beschikken permanent over devices (chromebooks) t.b.v. het onderwijsproces*			
• *Een op de toekomst gericht realistische en uitvoerbare afstemming krijgen tussen de onderwijsvisie en de ICT-visie binnen het Jan van Brabant College o.a. een geoptimaliseerde toekomstgerichte digitale leeromgeving.*	• *ICT-beleid, onderwijsondersteunend, als onderdeel opnemen in Schoolplannen 2020-2024; uitgangspunt is ICT-beleidskader ORION.*	• *Jaarverslagen en –plannen* • *Jaarlijkse (ORION) ICT-evaluatie*	• *2020-2024*

Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant

Plan (ambitie)	*Do (actie)*	*Check (meten)*	*Act (data)*
• *De eerste opvang anderstaligen, nevenvestiging Jan van Brabant College Gasthuisstraat verder versterken en uitwerken tot het enige expertisecentrum anderstaligen in Helmond en regio.*	• *Specifieke taalprogramma's ontwikkelen voor o.a. expats en kinderen van expats, migranten ouders e.v.* • *Samenwerking met de Mozaïek PO, de Praktijkschool Helmond en het Vakcollege, ROC Ter AA, gemeente Helmond, LEV-groep, Openbare Bibliotheek* • *Samenwerking met EOA's Eindhoven en Bladel*	• *Jaarverslag en –plan vestiging Deltaweg* • *Inspectie voor het onderwijs*	• *2020-2024*
	• *O.a. lwoo expertise inzetten voor speciale ondersteunende programma's* • *Doorstroom po-vo verder onderzoeken Mozaiek Gasthuisstraat* • *Project 'School en ouders: Samen Sterk! Voor ouders van vluchtelingen en migranten. Doel communicatie en betrokkenheid ouders naar school.*	• *Jaarlijkse evaluatie en afstemming* • *2020*	• *2020-2024*

Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant

Plan (ambitie)	*Do (actie)*	*Check (meten)*	*Act (data)*
• *Samenwerking binnen het onderwijs- en kennisnetwerk ORION regionaal intensiveren en onderzoeken of de samenwerking volgens het ORION model voldoet*	• *Binnen het netwerk ORION sub regio's definiëren die de synergie van ORION kunnen vertalen naar een mogelijke sub regionale samenwerking met bijvoorbeeld Willibrord Gymnasium Deurne en het Commanderij College Gemert In het belang van het Helmonds onderwijs de samenwerking waar kan benutten en invullen met respect naar de afzonderlijke denominaties (openbaar en bijzonder).* • *Kostenbesparing m.b.t. werving*	• *Maandelijkse vergaderingen ORION waarop de regionale en stedelijke samenwerking ORION een vast agendapunt is.*	• *Maandelijks met een finale evaluatieve en toekomstgerichte tweedaagse jaarvergadering in december*

Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant

Plan (ambitie)	*Do (actie)*	*Check (meten)*	*Act (data)*
• *Samenwerking met OMO Scholengroep Helmond met als doel om op de volgende onderwerpen afstemming in te bedden: passend onderwijs, doorlopende leerlijnen (taal en rekenen), beleid m.b.t. dyslexie, gezamenlijke open dag, pr, criteria m.b.t. aanmeldingen (o.a. richtinggevend advies), aanmeldingsdagen, maatschappelijke stages, beroepsstages (Helmond Stagestad), cultureel jongeren paspoort, Jibb+ (jongeren in beweging programma en jongeren Helmond lekker gezond), onderwijsaanbod, voorlichtingen havo/vwo m.b.t. vervolgstudie hoger onderwijs en wetenschappelijk onderwijs.*	• *Contacten onderhouden tussen besturen en raden van toezicht Jan van Brabant OMO met als doel een visie te formuleren wat het beste onderwijsaanbod voor de gemeente Helmond en hoe dit in gezamenlijkheid te blijven realiseren.*	• *Afstemming en afspraken* • *vastleggen in het SOVOH (Stedelijk Overleg Voortgezet Onderwijs Helmond)*	• *April en november van elk jaar SOVOH overleg* • *Indien nodig vervolg-afspraken plannen*

Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant

Plan (ambitie)	*Do (actie)*	*Check (meten)*	*Act (data)*
• *Internationalisering en taalomgeving verder uitbreiden in het kader van Brainport School*	• *Insteek zijn personele aangelegenheden, bedrijfsvoering en o.a. onderwijsaanbod. Ook wordt onderzocht of de samenwerking in een cluster anders ingevuld kan worden dan de invulling op ORION-niveau* • *Leerlingen wereldwijs maken met Brainport en de Brainport scholen.* • *Door te laten ondernemen, onderzoeken en ontwerpen*	• *Brainport Development, stuurgroep en toezichthoudende vergaderingen Brainport Scholen* • *Kennis bijeenkomsten van Brainport Development en Brainport Scholen* • *Uitwisseling en intervisie tussen de Brainport Scholen*	• *Maandelijks* • *Tweemaal per jaar* • *Jaarlijks*
• *Module Chinese taal en cultuur verder uitbreiden met het doel om het vak Chinese taal en cultuur in het curriculum op te nemen*	• *Chinese taal en cultuur aanbieden als module met als doel op termijn als examenvak vwo* • *Uitwisselingsprogramma met India evalueren en de mogelijkheden met China (stad Hangzhou specifiek Zhejiang Shaoxing Keqiao High School provincie Zhejiang) onderzoeken*	• *In samenwerking Brainport Development, VOBO en binnen het Netwerk Chinese taal en cultuur van Nuffic*	• *2020-2024*
• *Streven naar een school waar leerlingen, medewerkers, ouders en gasten zich prettig voelen, welkom zijn, gerespecteerd voelen en geborgen zijn, gebaseerd op vertrouwen.*	• *Integraal (sociaal) veiligheidsplan blijven i.s.m. alle geledingen GMR* • *Werkbeleving en RI&E*	• *Monitoring o.a. via RI&E* • *Jaarverslagen- en plannen, enquêtes, onderzoeken* • *Scholen op de kaart* • *Schoolplannen vestigingen 2020-2024*	• *Jaarlijks actualisatie* • *4x per jaar rapportage via KPI's aan RvT*

Bijlage 2 PERSONEEL EN ORGANISATIE

Plan (ambitie)	*Do (actie)*	*Check (meten)*	*Act (data)*
• *Werven en behouden van goed personeel*	• *Implementeren duurzaam leeftijdsbewust personeelsbeleid* • *Strategische personeelsplanningen*	• *Jaarverslagen en –plannen* • *monitoren, meten, onderzoeken* • *Bestuursformatieplan*	• *2020-2024* • *Elk jaar*
• *Opleiden in school om studenten tot leraar op te leiden en te behouden.*	• *Binnen beide vestigingen en nevenvestiging begeleidt in beginsel elke werkplekbegeleider, en/of sectie studenten* • *projectleiding Jan van Brabant, Stedelijke College Eindhoven en Internationale School Eindhoven, Pius X College Bladel, Fontys Lerarenopleiding Tilburg en Eindhoven en aansturing van opleiden in school in Trion*	• *Jaarverslagen en –plannen* • *Evaluatie stuurgroep en projectgroep Opleiden in School* • *Heidagen jaarlijks*	• *Jaarlijks, maand juni/juli evaluatie en invullen werkplannen volgend jaar* • *2020-2024*
• *Zorgen dat er voldoende goede leraren zijn (kwaliteit van opleiden en professionaliseren).*			
• *Zorgen dat er professionele leergangen ontwikkeld worden om bijvoorbeeld partiële zij-instromers uit het bedrijfsleven, banken, maatschappelijke organisaties en overheid te bereiken en te werven.*	• *I.s.m. Hogescholen en Universiteiten*		

Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant

Plan (ambitie)	*Do (actie)*	*Check (meten)*	*Act (data)*
• *Continueren onderzoeken naar evenwichtig werkbelevingsbeleid (taakbeleid)*	• *Inventariseren en evaluatie huidig taakbeleid en werkbeleving en signaleren van mogelijke knelpunten* • *Op Jan van Brabant niveau en op ORION-niveau onderzoeksresultaten en plannen uitwisselen*	• *Op schoolniveau taakbeleid, onderwijstijd en werkbeleving in schoolplannen en jaarplannen en op ORION-niveau in de jaarlijks afsluitende vergadering juni/juli. In de periode 2020-2024 ligt het voor om i.s.m. met GMR het taakbeleid blijvend te evalueren met als doel binnen de kaders van de '1659 uren' norm mogelijk bijstellingen te doen en de in te zetten onderwijstijd te benoemen en vast te leggen*	• *2020-2024*
• *Opzetten meerjarige personeelsplanning*	• *Gebruik maken van de methodiek ORION / VOION / VO-raad en VOS/ABB*	*P&O in afstemming ORION P&O overleg*	• *2020-2024* • *Jaarlijks actualiseren*
• *Schoolorganisatie voldoet aan de kenmerken van een professionele, lerende en transparante organisatie*	• *Op vestigingsniveau en bovenschools niveau worden er op alle niveaus studie- en/of scholingsmiddagen georganiseerd en op individueel niveau zorgt elk personeelslid voor het bijhouden van zijn/haar professionele niveau (basisbudget in uren en geld, zie cao-VO e.v.).* • *Realiseren doelen via portfolio* • *Professioneel statuut*	• *Jaarverslagen en –plannen* • *Professionaliseringskader en statuut op bestuursniveau en professionaliseringsagenda (scholingsplannen) per vestiging* • *Functioneringsgesprekken/POP's/ toetsing en afspraken* • *Verantwoording van professionaliseringsuren in functioneringsgesprekken* • *Doelen niet gehaald dan verbeterplannen met resultaatgerichte afspraken*	• *Jaarlijks* • *2020-2024* • *Evalueren professioneel statuut*

		• *Voortgangsgesprekken*	
Plan (ambitie)	***Do (actie)***	***Check (meten)***	***Act (data)***
• *In 2024 geeft 80% van het personeel zich wel te bevinden aan tevreden te zijn (uitkomst MTO)*	• *Aandacht voor taakbelasting* • *Verdere implementatie gesprekkencyclus* • *Aandacht voor de diverse leeftijdsfases* • *Aandacht voor professionalisering* • *Vergaderdruk en organisatorische werkbelevingsdruk terugdringen* • *Functiehuis o.o.p.* • *Evaluatie gesprekkencyclus en mogelijke bijstelling* • *Monitoren van de kwaliteit van de medewerkers door jaarlijks formeel een gesprek te voeren met een leerlingen enquête en een lesbezoek als aanvullende gegevens* • *Preventief acties uit zetten en snel een beeld vormen waar nog positieve effecten behaald kunnen worden* *Niet alles is beïnvloedbaar, echter de manier waarop men omgaat met het verzuim, het vroegtijdig oppikken van signalen en daar actief interventies op*	• *In relatie tot de wettelijke Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE) en werkbelevingsonderzoek, jaarlijks* • *Uitkomst Medewerkers Tevredenheid Onderzoek (MTO) bestuur en directie bepaalt in overleg met de GMR en MR'en mogelijk plan van aanpak*	• *RIE's 2020, 2022* • *Medewerkers Tevredenheid Onderzoek 2020-2021* • *MTO 1x per jaar* • *2020-2024* • *75 %* • *4x per jaar KPI's aan RvT*

	inzetten kan helpen bij het verlagen van het verzuim.		
Plan (ambitie)	***Do (actie)***	***Check (meten)***	***Act (data)***
• *(vervolg) In 2024 geeft 80% van het personeel zich wel te bevinden aan tevreden te zijn (uitkomst MTO)*	*Studiedagen welbevinden, mindfulness, agressietraining voor OOP en OP), training intercollegiaal coachen, intervisie, trainingen/cursussen voor het omgaan met werkdruk, stress, werk-privé balans.* *In geval van mentale overbelasting werkzaamheden medewerker sneller aanpassen om langdurige uitval te voorkomen.* *Medewerkers hebben een verantwoordelijkheid in het vitaal, gezond en fit blijven en zich bewust te zijn van hun mogelijkheden tot persoonlijke en/of professionele groei.* *Regelmatig uitvoeren van individuele werkplekonderzoeken en sneller zorgen voor aanpassingen van de werkplek (bureau, stoel, laptophouders e.d.) ter voorkoming van fysieke klachten.*		
• *Het Jan van Brabant wil komen tot een verzuimpercentage vergelijkbaar met*		• *MTO, uitkomsten uit het SMT (Sociaal Medisch Team),*	

de landelijke cijfers (5,0%) of daaronder.		*terugkoppelingen binnen het CMT en vanuit de gesprekken schoolleiding*	

Bijlage 3 BEDRIJFSVOERING

Plan (ambitie)	***Do (actie)***	***Check (meten)***	***Act (data)***
• *Werken naar jaarlijks sluitende begrotingen*	• *Opstellen sluitende jaarlijkse bestuurs- en vestigingsbegrotingen.*	• *Managementrapportages (Maraps 4x per jaar), liquiditeitsoverzichten* • *Auditcommissie* • *Gesprekken met leden directieteam*	• *Jaarlijks per 1 januari*
• *Centraal middelenbeleid*	• *lumpsum toedelen naar bestuur en beide vestigingen na aftrek bestuursbijdrage conform formule*	• *Managementrapportages (4x per jaar)* • *Auditcommissie* • *Begrotingen (meerjarenbegroting, begrotingen op vestigingsniveau, bestuursbegroting)* • *Liquiditeit rapportage*	• *1 x per vier maanden* • *5 x per jaar* • *4x per jaar*
• *Budgetverantwoordelijkheid*	• *Vestigingsdirecteuren verantwoordelijk voor bewaking financiën*	• *Controller (i.s.m. administratiekantoor)* • *Managementrapportages (4x per jaar)*	• *permanent*
• *Het maken van risicoanalyses (financieel, personeel, materieel) t.b.v. o.a. het Jaarverslag, mede op basis van leerlingenprognoses.*	• *Bestuur, directie, P&O, controller*	• *Jaarverslag*	• *1x per jaar*

• *Gebruik maken In control framework i.a.m. accountant*	• *CvB, RvT, CMT, Controller, GMR*	• *Concept risicoanalyses, auditcommissie RvT2020-2021*	• *Jaarlijks*
Plan (ambitie)	***Do (actie)***	***Check (meten)***	***Act (data)***
• *Het weerstandvermogen op een realistisch niveau houden door het maken van risicoanalyses voor periodes van drie jaar*	• *In samenwerking met controller/ beleidsmedewerker financiën beheer en met administratiekantoor worden risicoanalyses uitgevoerd* • *Toetsen aan de hand van de criterialijst DUO*	• *Jaarverslag* • *Accountantscontrole* • *Auditcommissie* • *ORION benchmark*	• *Jaarlijks voor 1 juli* • *4 x per jaar via KPI's* • *1 x per jaar*
• *Risicoanalyse gebaseerd mede op een meerjarenbegrotingen*			• *Elk jaar*
• *Het opzetten van een meerjarenbegroting voor een periode van vier jaar*	• *I.s.m. met controller medewerker financiën beheer en voorbereiden.*	• *Auditcommissie*	• *Jaarlijks voor 1 november actualiseren*
• *Continueren en verder ontwikkelen van meerjarenhuisvestingsbeleid voor het VIO (Jan van Brabant College) en het PO met betrekking tot (groot) onderhoud en mogelijke capaciteitsvraagstukken.*	• *Integraal Huisvestingsplan (IHP) 2018-2025 waarin capaciteitsvragen (op basis van leerlingenaantallen, visie op (ict) onderwijs en passend onderwijs, bestuursfilosofie) aan de orde komen.* • *Meerjarenonderhoudsplan als kader gebruiken i.s.m. Dyade controller beleidsmedewerker financiën beheer en medewerkers facilitair/beheer t.b.v. kwalitatief goed en preventief onderhoud.*	• *Evaluaties van de Commissie huisvesting OHS* • *Jaarlijkse aanmeldingen* • *Integrale leerlingentelling oktober* • *Specifieke capaciteit vraagstukken* • *Instroom nieuwkomers gedurende het jaar*	• *Jaarlijks voor 1 februari capaciteitsverzoek indienen om, bij noodzaak, opgenomen te worden in programma huisvesting onderwijs.*

Plan (ambitie)	***Do (actie)***	***Check (meten)***	***Act (data)***
• *Een aanvaardbare verhouding weerstandsvermogen, risico's, plannen tot stand brengen*	• *Via risicoanalyses van minimaal drie jaar*	• *Inspectie van het Onderwijs* • *Accountant* • *DUO*	• *Jaarverslag (bestuursverslag en het financiële jaarverslag)*
• *Een geactualiseerde vraag gestuurde visie huisvesting, leefruimte, sportvoorzieningen, Passend Onderwijs, ICT, opstellen in relatie tot het fluctuerende leerlingenaantal JvB College*	• *Onderzoek naar de 'slimme' en flexibele huisvesting en sportvoorzieningen in de directe omgeving* • *Overleg met gemeente Helmond*	• *College van bestuur* • *Gemeenteraad* • *RvT*	• *Periode 2020-2024*
• *Onderwijs- en bouwvisie Jan van Brabant College vestiging Molenstraat*	• *In het Integraal Huisvestingsplan gemeente Helmond (IHP) 2018-2025 is het Jan van Brabant College specifiek Molenstraat opgenomen.* • *In samenwerking met ICS Advies zijn er een vijftal scenario's onderwijs-bouwvisie voor de Molenstraat*	• *CvB, directie, ambtenaren gemeente Helmond, ICS-advies Eindhoven, raad Helmond, wethouder onderwijs*	• *2017-2019* • *2016-2017* • *2017-2020* • *Per 2020-2021 concrete plannen ter uitvoering*

	uitgewerkt. Deze visie is genoemd in het overdrachtsdossier voor het nieuwe college van burgemeester en wethouders 2018-2022. • *De visie is vertaald naar sec de Molenstraat als bouwoptie. De gemeenteraad van Helmond heeft eind oktober 2018 unaniem ingestemd met een motie om de huisvesting Molenstraat prioriteit te geven.*		• *Eind 2019 duidelijkheid m.b.t. realiseerbare opties c.q. scenario's*
Plan (ambitie)	***Do (actie)***	***Check (meten)***	***Act (data)***
• *Implementatie, borgen, bewaken en actualiseren procedures in het kader van de beschrijving geactualiseerde Handboek Administratieve Organisatie*	• *Beschreven procedures monitoren, zoals kasinstructies, offreren, (digitale) betalingen, controles etc. op beide vestigingen met het doel beschreven procedures als zodanig uit te voeren, werkkostenregeling (WKR)*	• *Evaluatie met bestuurssecretariaat, P&O, controller beleidsmedewerker financiën beheer, centraal managementteam*	• *Continu proces*
• *Communicatie en PR zijn helder, actueel, eenduidig, transparant en wervend*	• *Positieve imago en communicatieparagraaf opnemen in de schoolplannen 2020-2024* • *Thema's benoemen waarin het Jan van Brabant College zich onderscheidt* • *Relatie 'traditionele' media zoals ED en weekbladen actueel houden* • *Met externen en de eigen communicatie (sociale media, traditionele media) commissie bekijken wat de beste strategie (beleid) is voor het Jan van*	• *Jan van Brabant filmpjes t.b.v. werving, sociale media, intern en extern gebruik.*	• *Continu proces*

	Brabant College nu en in de toekomst • *Communicatieplan 2020-2024 met plan van aanpak per jaar opstellen* • *Communicatie professional aanstellen voor mede uitvoering hiervan*		
Plan (ambitie)	***Do (actie)***	***Check (meten)***	***Act (data)***
• *Duurzaamheid als prioriteit stellen bij het aanbesteden en offreren van werken zoals verbouwingen, inrichtingen gebouwen en terreinen, schoonmaak, onderhoud, vervanging energie installaties, zonenergie benutten via het aanbrengen van zonnepanelen*	• *Via het meerjarenonderhoudsplan 'bewaken' en toepassen* • *Via initiatieven vanuit de school (personeel, leerlingen, ouders)*	• *Zonnepanelen project* • *dak Deltaweg en andere duurzaamheidsprojecten zoals ledverlichting Molenstraat en Deltaweg*	• *2020-2024* • *20202-2025*
• *Aanbesteding energie via Energie Voor Scholen (o.a. VOS/ABB) periode 2021-2025*	• *Via ORION en Energie Voor Scholen (EVS) afronding 2020*	• *Eind 2020*	• *2020-2024*

• *Uitvoering Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG ingevoerd per 25 mei 2018)*	• *In afstemming met de FG's van ORION beheer en kwaliteitsbewaking AVG binnen het Jan van Brabant College*	• *CvB, RvT, CMT, GMR, privacy officer, Functionaris Gegevensbescherming, FG (in dienst ORION), de overheid (Autoriteit Bescherming Persoonsgegevens)*	
• *Aanbesteding leermiddelen volgens het LiFo model (**Li**centies**Fo**lio). Voorbeeld Stichting Carmel i.s.m. het Onderwijskantoor*	• *Huidige ORION (contract op basis van externe leermiddelenfondsen (voorheen boeken). Een volgend contract kan rechtstreeks neergelegd worden bij de uitgevers en/of leveranciers*	• *Opzegtermijn 8 maanden. Agenda portefeuille ORION-bedrijfsvoering*	• *Medio 2020*
Plan (ambitie)	***Do (actie)***	***Check (meten)***	***Act (data)***
• *Het Jan van Brabant College wil ondernemende zijn om bijvoorbeeld in samenwerking met de Volksuniversiteit Helmond modulaire cursussen te gaan aanbieden*	• *Onderzoeken wat de speelruimte is om binnen huidige wetgeving te mogen ondernemen als publieke instelling of naast de publieke taak zonder dat dit conflicteert met de publieke taak*	• *Bij VOS/ABB, OCW en mogelijk het Onderwijskantoor controleren wat de speelruimte is*	• *Uiterlijk 2020*
• *Leraren van het Jan van Brabant College in de avonduren en late middag cursussen in relatie tto aan te bieden aan het basisonderwijs*	• *Personeel en gebouwen effectiever en met meer afwisseling inzetten*	• *Evaluaties naar tevredenheid en resultaat*	• *Indien het geëffectueerd wordt*

• *In samenwerking met bedrijven leerlingen producten te laten ontwerpen ('levensecht te laten leren') en te vermarkten bijvoorbeeld samen met GBO Helmond*	• *Binnen het Brainport school concept verder uitwerken*	• *Audits en intervisie vanuit de Brainport scholen en/of ORION*	• *2020-2024*
• *Organisatiemodel toevoegen waarin ambitie, relatie en eigenaarschap leidend kunnen worden*			